

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

**Местного отделения ДОСААФ России
Кавалеровского района Приморского края**

О.В.Коротовских

20/7 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в Местном отделении ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края.**



**п.Кавалерово
2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МЕСТНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДОСААФ РОССИИ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Местное отделение ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края в дальнейшем Автошколы, создано на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Автошколы: Приморский край, п.Кавалерово, ул.Кузничная 15А

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края России осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении навыков управления транспортным средством соответствующей категории.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

- подготовка водителей транспортных средств категории «С»;

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение в Автошколу принимаются лица, достигшие определенного возраста:

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с Положением в Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого

по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся предоставляют медицинскую справку, установленного образца об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, соответствующей категории.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом председателя Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края

3.9. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.11. Для теоретического обучения оборудованы классы согласно установленным требованиям по программ подготовки.

Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;

зеркалами заднего вида для мастеров производственного обучения вождению;

опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом

пожеланий учащихся. Занятия по вождению проводятся вне сетки учебного времени.

3.15. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная книжка по вождению.

- 3.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.17. В процессе и по окончании обучения проводится теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.18. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 3.20. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспортного средства.
- 3.21. Режим занятий устанавливается следующий:
Начало дневных теоретических занятий – 8:00, окончание – 16:30.
Начало вечерних теоретических занятий – 18:00, окончание – 22:00.
Начало практических занятий по вождению – 8:00, окончание 17:00
Продолжительность одного теоретического занятия – 45 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.
Продолжительность при обучении вождению составляет 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.22. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения Договора, Правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин.
- 3.23. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно председателем Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края.

4.2. К компетенции председателя Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края относятся:

- 4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;
- 4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- 4.2.3. Назначение и увольнение работников Автошколы;
- 4.2.4. Утверждение штатного расписания;
- 4.2.5. Установление размеров заработной платы и премирования работников;
- 4.2.6. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;
- 4.2.7. Разработка договоров;
- 4.2.8. Определение обязанностей персонала Автошколы;
- 4.2.9. Разработка должностных инструкций работников Автошколы;
- 4.2.10. Разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные действующим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами учреждения;
- на платные дополнительные образовательные услуги.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка учреждения.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся или его родителями (законными представителями),

определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- на иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключить и расторгнуть договор, заключенный с Местным отделением ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края, договором и локальными актами Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора с Местным отделением ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Условия приема.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее – обучающиеся) в Местное отделение ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края (далее – Учреждение),

для обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе, объективности оценки способностей обучающихся.

1.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, информацией о стоимости обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора, помещаются на информационном стенде образовательного учреждения

2. Порядок приема.

2.1. Прием в образовательное учреждение для обучения осуществляется на основании заявления лица, желающего пройти обучение, его родителей (законных представителей), достигшего возраста:

- по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С» - 16 лет;

2.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на выбранную образовательную программу, поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);

- водительское удостоверение (при наличии).

Подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование для определения пригодности к управлению транспортным средством выбранной категории.

3. Порядок зачисления.

3.1. Формируются группы не более 25 человек.

3.2. Начальник образовательного учреждения издает приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений осуществляется на основе двухстороннего договора.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МЕСТНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДОСААФ РОССИИ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края;

локальные нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Местном отделении ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края (далее именуемая - Автошкола); регулирует отношения, возникающие между Автошколой (исполнителем), родителями (иными законными представителями) обучающихся (заказчиками), и обучающимися - потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

«Исполнитель» - Местное отделение ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края, оказывающее платные образовательные услуги в реализации программ подготовки водителей транспортных средств;

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

«Обучающийся» - совершеннолетнее лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Автошколы. Автошкола оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Автошкола в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Автошкола оказывает следующие платные образовательные услуги:

обучение по программам подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С».

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень и стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- г) правила приема и требования к обучающимся;
- д) форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося (заказчика):

- а) Устав Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края;
- б) адрес и телефон учредителя Местного отделения ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края;
- в) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- г) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать обучающемуся по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.5. Информация доводится до обучающегося на русском языке.

2.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается исполнителем.

2.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую обучающимся образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательной организации - исполнителя и место ее нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- в) наименование и срок освоения образовательной программы;
- г) стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- д) права и обязанности образовательной организации (исполнителя) и обучающегося (заказчика);
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись обучающегося (заказчика).

2.9. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у обучающегося (заказчика).

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 3.1. Обучающийся (заказчик) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 3.3. Оплата платных услуг производится наличным и безналичным путем. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Автошколы.
- 3.4. Бухгалтерия автошколы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и обучающийся (заказчик) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 4.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, обучающийся (заказчик) вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 4.3. Обучающийся (заказчик) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Обучающийся (заказчик) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) или если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, обучающийся (заказчик) вправе по своему выбору:
 - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.7. Обучающийся (заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
- 4.8. Ответственность за организацию и предоставление платных дополнительных образовательных услуг возлагается на начальника Автошколы.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕСТНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДОСААФ РОССИИ КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Общие требования.

- 1.1. Настоящие требования предъявляются к обучению граждан в Местном отделении ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края (далее – учреждение), осуществляющем подготовку водителей транспортных средств.
- 1.2. На обучение в образовательное учреждение, осуществляющее подготовку водителей транспортных средств, принимаются граждане (далее – учащиеся), достигшие возраста, установленного Законом о безопасности дорожного движения, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.3. После зачисления на обучение учащиеся должны пройти инструктаж по охране труда и выполнять их на занятиях.
- 1.4. Учащиеся должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае учащиеся должны немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.6. В процессе обучения учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте учебное место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, могут быть отчислены.

1.8. Учащемуся запрещается прибывать на занятия в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в болезненном и утомленном состоянии, а также, после принятия лекарственных препаратов, снижающих время реакции.

1.9. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятия, следует известить руководителя учреждения, преподавателя или мастера производственного обучения вождению.

2. Требования к учащимся перед началом занятий.

2.1. При проведении занятий в классе запрещается самовольное включение технических средств обучения без разрешения руководителя занятий (преподавателя).

2.2. При проведении занятий учащийся обязан выполнять все команды и указания преподавателя (мастера производственного обучения вождению).

2.3. Запрещается курение во время занятий.

2.4. О замеченных во время занятий неисправностях учащийся должен немедленно сообщить преподавателю или мастеру производственного обучения вождению.

3. Требования к учащимся во время занятий.

3.1. При проведении занятий в кабинете (классе):

3.1.1. При проведении лекционных и практических занятий следует соблюдать дисциплину и очередность выполнения упражнений.

3.1.2. В случае применения на занятиях технических средств обучения необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения.

3.1.3. Выполнять указания преподавателя.

3.2. При проведении занятий по практическому вождению транспортных средств:

3.2.1. Учащийся должен быть в удобной одежде и обуви на низком каблуке.

3.2.2. Учащийся должен быть пристегнут ремнем безопасности.

3.2.3. Запрещается производить запуск двигателя учебного транспортного средства и начинать движение без разрешения руководителя занятия (мастера производственного обучения вождению).

3.2.4. В то время, когда мастер производственного обучения вождению показывает, как следует выполнять упражнение, учащийся должен находиться либо в салоне транспортного средства, либо на безопасном расстоянии от места выполнения упражнения.

3.2.5. Заезжать в зону выполнения упражнения разрешается только при отсутствии в ней других транспортных средств.

3.2.6. При проведении занятий с вывешенными осями (для отработки приемов руления), запрещается производить запуск двигателя; все упражнения выполняются с выключенным двигателем.

3.2.7. После остановки и постановки на стоянку транспортного средства выключить зажигание и включить стояночный тормоз.

3.2.8. При посадке в транспортное средство и высадки из него соблюдать осторожность, не создавать помехи другим участникам движения.

3.2.9. Все работы следует производить при выключенном зажигании, а при наличии на транспортном средстве выключателя «массы» - в его выключенном положении.

3.2.10. При выполнении практических занятий по техническому обслуживанию и устранению неисправностей запрещается пользоваться неисправным инструментом и приспособлениями, применять инструмент не по назначению. Строго соблюдать последовательность выполнения работ.

Обслуживание аккумуляторной батареи необходимо проводить в резиновых перчатках. При попадании электролита на кожу, ее необходимо немедленно промыть обильным количеством воды, раствором пищевой соды или нашатырным спиртом.

При выполнении работ, связанных с поднятием транспортного средства на домкрате, необходимо включить стояночный тормоз, первую передачу или передачу заднего хода и установить под колеса противооткатные упоры.

4. Требования к учащимся в аварийной ситуации.

4.1. При проведении занятий в кабинете (классе):

4.1.1. При возникновении пожара немедленно покинуть помещение, вызвать пожарную команду и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.1.2. При получении травмы оказать первую пострадавшему(-им), вызвать скорую помощь, при необходимости отправить его (-их) в ближайшее лечебное учреждение.

4.1.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае, если у пострадавшего отсутствуют дыхание и пульс, провести сердечно-легочную реанимацию (непрямой массаж сердца в сочетании с искусственной вентиляцией легких), вызвать скорую медицинскую помощь или незамедлительно отправить пострадавшего(-их) в ближайшее лечебное учреждение.

4.2. При проведении занятий по практическому вождению:

4.2.1. При возникновении пожара на транспортном средстве немедленно покинуть его, помочь пострадавшим, применить огнетушитель, при необходимости вызвать пожарную команду, скорую медицинскую помощь.

4.2.2. При дорожно-транспортном происшествии действовать в соответствии с указаниями мастера производственного обучения вождению.

4.2.3. При несчастном случае оказать пострадавшему(-ним) первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или отправить его (их) в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. О всех случаях возникновения аварийных ситуаций следует немедленно известить администрацию учреждения.

5. Требования к учащимся по окончании занятий.

5.1. При проведении занятий в кабинете (классе):

- организовано, не создавая препятствий другим учащимся, покинуть кабинет (класс).

5.2. При проведении занятий по практическому вождению:

5.2.1. Перед выходом из транспортного средства необходимо выключить зажигание или перекрыть подачу топлива, включить стояночный тормоз.

5.2.2. При выходе из транспортного средства на проезжую часть убедиться, что в этой зоне отсутствует движение других транспортных средств и обеспечен безопасный выход.

5.2.3. После выхода из транспортного средства в случае, если оно остановлено на участке дороги, имеющем уклон, следует предупредить его возможное скатывание в сторону проезжей части.

5.2.4. Вымыть руки с мылом.

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Обучающимся в Местном отделении ДОСААФ России Кавалеровского района Приморского края является лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг, зачисленное приказом учреждения в учебную группу.

6.2. Учащиеся имеют право:

- получать образовательные услуги в рамках образовательной программы;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами учреждения;

- на платные дополнительные образовательные услуги.

6.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка учреждения.

6.4. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с окончанием учреждения;

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с расторжением договора;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- в случае осуждения учащегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за невыполнение требований Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка;

- в связи со смертью учащегося.

6.5. Не допускается отчисление учащегося по инициативе администрации во время его болезни.

Решение об отчислении учащегося из учреждения принимает начальник. Решение об отчислении учащегося из учреждения оформляется приказом.

6.6. В течение всего образовательного процесса учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.7. Принуждение учащихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.